**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа - основная общеобразовательная школа №14 «Подросток»**

**(МБОУ «СУВУ №14 «Подросток»)**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета школы  протокол от 30 августа 2019г. № 6 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора МБОУ «СУВУ №14 «Подросток»»  от 30 августа 2019г. № 167 |

**Программа подготовки**

**к государственной итоговой аттестации**

**в 2019-20 учебном году**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| Разработчик программы | Заместитель директора по УВР Бекетова Светлана Николаевна |
| Основные исполнители программы | Администрация МБОУ «СУВУ №14 «Подросток», учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители), руководители ШМО |
| Цель программы | Создание организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий для успешной подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме ЕГЭ и ОГЭ |
| Задачи программы | 1) обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;  2) сформировать, необходимые для сдачи государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам;  3) разработать систему психологической подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;  4) информирование родителей о нормативной базе, организационных и содержательных особенностях ГИА обучающихся |
| Сроки реализации программы | 2019-20 учебный год |
| Ожидаемые конечные результаты | - обеспечение успешной и качественной сдачи государственной итоговой аттестации каждым выпускником;  - обеспечение соответствия результатов ГИА ожидаемым результатам выпускников;  - совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ «СУВУ №14 «Подросток». |
| Основные направления реализации программы | * нормативное; * организационно-управленческое; * методическое; * психолого-педагогическое; * учебно-практическое; * информационно-аналитическое. |
| Механизм реализации программы: | программа реализуется через организацию работы школьных методических объединений педагогического совета по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|  |
| --- |
| Одним из приоритетных направлений деятельности системы образования, несомненно, является подготовка учащихся к итоговой аттестации. Для успешного осуществления подготовки и прохождения итоговой аттестации составлена программа подготовки выпускников государственной итоговой аттестации.  Качественная подготовка выпускников к экзаменам предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в образовательную программу.  Программой предусматривается оказание методической помощи:  - учителям-предметникам, работающим в выпускных классах по отработке обязательного перечня содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ОГЭ;  - выпускникам при подготовке к ОГЭ в плане корректировки предметных компетенций выпускников на базовом уровне (для выполнения заданий части А), на повышенном уровне (для выполнения заданий части В); ознакомления выпускников с критериями оценивания ответов, в том числе на задание части С; формирования навыков работы в формате ОГЭ, знакомства с процедурой экзамена.  - а также родителям (законным представителям) в части их информирования об условиях проведения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ и ОГЭ в 2020 году, процедуре проведения, о трудностях, возникающих у выпускников, при выполнении тестовых заданий ОГЭ и заданий в форме квалификационного экзамена.  **Концепция программы**  При подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации мы выделяем следующие составляющие:   * работа администрации образовательной организации по общим вопросам организации подготовки, проведения ГИА (документация); * работа администрации школы с учителями; * работа администрации школы с родителями (законными представителями) обучающихся; * работа администрации школы с обучающимися; * работа службы психолого-педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы; * работа школьной библиотеки; * работа школьного сайта с целью обеспечения информационной открытости по организации подготовки к ГИА.     ***Реализация направлений программы*.**  **1.Нормативное направление.**  Формирование пакетов документов различного уровня (в том числе в электронном виде):  1. документы федерального уровня  2. документы регионального уровня  3. документы муниципального уровня  4. документы школьного уровня : приказы, Положения, должностные инструкции, программы, планы, договоры, протоколы, расписание, журналы, справки, сайт.  **2. Организационно-управленческое направление.**  2.1.Организационное:  а) включение в программу развития школы целевых программ, обеспечивающих условия для качественного проведения образовательной деятельности, содержащих реальные прогнозы деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА ;  б) разработка и утверждение общеобразовательных программ, определяющих цели, содержание, методы, ожидаемые результаты освоения, систему диагностики;  в) прогнозирование деятельности школы осуществляется путем разработки годового плана работы школы, плана подготовки к ГИА;  г) организация работы ШМО по подготовке к ГИА, назначение ответственного; назначение руководителей ШМО; специалистов функциональных служб (педагога-психолога, социального педагога);  д) образовательная среда;  е) материально-техническое обеспечение.  2.2.Управленческая деятельность заключается:  а) в осуществлении подготовки и проведении экзамена в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней;  б) в осуществлении контроля за выполнением программ, объективным выставлением отметок, преподаванием дисциплин;  в) в осуществлении контроля за реализацией плана подготовки к ГИА на учебный год.  Основные направления работы администрации по подготовке к ГИА  1. Проведение тематических педагогических советов.  2. Проведение тематических родительских собраний.  3. Проведение индивидуальных консультаций с учащимися.  4. Подготовка графика консультаций с обучающимися (по предметам).  5. Организация работы ШМО.  6. Организация деятельности психологической службы школы.  7. Формирование и диагностика базы данных выпускных классов.  8. Направление учителей-предметников на курсы по подготовке к ГИА  9. Подготовка и обновление тематического стенда «Выпускнику»  Вопросы ГИА на педагогических советах в течение учебного года:  • Анализ результатов ГИА (июнь).  • Коррекция программы подготовки к ГИА, плана подготовки школы к ГИА (август).  • Информация об участии школы в ГИА по предметам (сентябрь)  • Утверждение программы подготовки ГИА (август).  • Информация о проведении пробных работ в течение года по плану (август).  • Отчет ответственного за проведение ГИА: о мероприятиях по информированию учащихся, родителей (лиц, их заменяющих), о формировании базы данных выпускных классов (сентябрь).  • Отчет классных руководителей ( воспитателей) 9 классов по работе с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими) (один раз в четверть).  • Отчет руководителей ШМО о ходе подготовки к ГИА (один раз в четверть).  • Допуск учащихся 9 классов к итоговой аттестации (май).  **3. Методическое направление.**  МБОУ «СУВУ №14 «Подросток» укомплектовано педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию для качественной подготовки к ГИА.  Методический совет школы обеспечивает сопровождение учителей по подготовке и проведению ГИА. С этой целью:  - разработан план прохождения курсов повышения квалификации,  - разработан план повышения образовательной компетентности учителей.  Направления работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации:  • Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации.  • Подбор материалов по подготовке учащихся к итоговой аттестации.  • Подготовка и периодическое обновление стенда «Подготовка к ГИА» по предмету.  • Обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации.  • Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации.  • Формирование программы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.  • Подготовка опорных конспектов по основным вопросам курса и видам учебных умений.  **4. Психолого-педагогическое направление**  Психолого-педагогическое направление заключается в реализации программы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, участвующих в ГИА.  Формы занятий с психологом: групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, мини-лекции, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.  Основные темы занятий:  • как подготовиться к экзаменам;  • поведение на экзамене;  • способы снятия нервно-психического напряжения;  • эффективные способы запоминания большого объѐма учебного материала;  • способы поддержки работоспособности;  • способы саморегуляции в стрессовой ситуации;  • организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.  • Диагностика учащихся 9 классов.  • Диагностика родителей (лиц, их заменяющих) учащихся 9 классов.  • Индивидуальные консультации учащихся, учителей-предметников, родителей (лиц, их заменяющих).  • Проведение аутотренингов перед итоговой аттестацией с учащимися.  **5. Основные направления деятельности классных руководителей ( воспитателей) 9 классов**  • Подготовка документов для формирования базы данных выпускников.  • Ознакомление учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) с нормативными документами по итоговой аттестации в форме ГВЭ и ОГЭ.  • Мониторинг учащихся 9 классов по распределению предметов по итоговой аттестации.  • Контроль за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации.  • Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).  • Взаимодействие с психологической службой школы.  **6. Учебно-практическое направление**  1. работа учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА:  • знакомство учащихся с процедурой проведения ГИА;  • знакомство учащихся со структурой и содержанием КИМов;  • знакомство учащихся с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;  • работа с КИМами;  • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);  • обучение учащихся заполнению бланков;  • проведение пробных экзаменов по всем предметам;  • развитие навыков самоанализа и самоконтроля.  2. Информационно-аналитическое  Предусматривает проведение педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ и коррекцию деятельности школы по подготовке к ГИА по следующим направлениям: организационно-управленческое обеспечение, кадровое, технологическое, информационное.  Педагогический мониторинг предусматривает:  - анкетирование участников образовательного процесса;  - диагностика уровня профессиональной компетенции учителей;  - отслеживание динамики готовности к экзамену.  Коррекция плана деятельности школы предусматривает:  - коррекцию плана подготовки к ГИА на всех уровнях (учитель, ШМО, администрация);  - оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА, направленную на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена.  **Ожидаемые результаты**  - успешная сдача ОГЭ и ГВЭ каждым выпускником;  ***Для ученика:***  Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);  Предметная компетентность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);  Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).  ***Для учителя:***  Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);  Методическая грамотность (знанием КИМов ОГЭ с соответствующими изменениями);  Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).  ***Для родителя:***  Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.); |