

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
протокол от 20 января 2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СУВУ № 14
«Подросток»
от 20 января 2020 № 16



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего, контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Федеральным компонентом государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, Уставом МБОУ «СУВУ № 14 «Подросток».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, компетенций обучающихся по учебным предметам.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы МБОУ «СУВУ № 14 «Подросток», которая обеспечивает систему оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Оценка качества включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными

стандартами) общего образования по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных предметов.

3. Разработка и хранение фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатывается по каждому предмету.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС).

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Комплекты контрольно-оценочных средств для текущего контроля разрабатываются учителем или группой учителей – предметников в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) общего образования и особенностями основной образовательной программы МБОУ «СУВУ №14 «Подросток».

3.5. Комплекты контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами) общего образования и особенностями основной образовательной программы МБОУ «СУВУ №14 «Подросток» в двух вариантах.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Структурными элементами фонда оценочных средств являются Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по учебным предметам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом).

4.2. Если один и тот же предмет с одинаковыми требованиями к его содержанию преподается разными учителями, то по нему создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.3. Структурными элементами контрольно-оценочных средств являются контрольно-измерительные материалы по учебному предмету, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, и спецификация контрольно-измерительных материалов, включающая следующие элементы:

- назначение работы;
- подходы к отбору содержания, разработки структуры контрольно-измерительных материалов (КИМ);
- структура КИМ;
- распределение заданий работы по уровню сложности (базовый, повышенный);
- система оценивания выполнения отдельных заданий работы в целом.

4.4. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации могут включать разные формы тестовых заданий:

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества;
- выбор нескольких верных вариантов ответов из предложенного множества;
- задания на установление соответствия;
- задания на установление правильной последовательности;
- задания на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания);
- графическая форма тестового задания.

4.5. Комплекты других контрольно-оценочных материалов должны быть составлены в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета.

5. Процедура экспертизы и утверждения оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств проходят экспертизу на заседаниях методических объединений, принимаются решением педагогического совета МБОУ «СУВУ №14 «Подросток».

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств утверждается директором МБОУ «СУВУ №14 «Подросток».

5.3. Решение об изменении, включении новых контрольно-оценочных средств в фонд оценочных средств рассматривается на заседаниях методических объединений, принимается решением педагогического совета.

6. Ответственность за разработку и хранение

6.1. Ответственность за разработку комплектов контрольно-оценочных средств по учебному предмету несут руководители предметных методических объединений.

6.2. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся МБОУ «СУВУ №14 «Подросток» и других образовательных организаций.

6.3. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля является приложением к рабочей программе и хранится в кабинете учителя.

6.4. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.