

МБОУ «СУВУ № 14 «Подросток»

ПРИКАЗ

12.01.2022

№ 7

Об организации питания и размере стоимости питания в МБОУ «СУВУ №14 «ПОДРОСТОК» в 2021- 2022 учебном году

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 02.01.2020г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020г. № СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», приказом Управления образования Чусовского городского округа от 31.08.2021 N 292 «Об организации питания в подведомственных образовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году», приказом Управления образования Чусовского городского округа от 28.09.2021 N 326 «Об определении размера стоимости предоставления бесплатного питания в день на одного учащегося с ОВЗ, детей-инвалидов исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи», письмом Управления образования администрации Чусовского городского округа Пермского края «О размере денежных норм» от 17.09.2021 № 600/02-05, в целях обеспечения организации качественного, безопасного питания обучающихся, формирования у детей и подростков навыков здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания: в МБОУ «СУВУ №14 «ПОДРОСТОК» Мусихину Т.И, социального педагога.

2. Организовать:

2.1.бесплатное питание обучающимся МБОУ «СУВУ №14 «ПОДРОСТОК» с 01.01.2022 года по установленным нормам финансирования:

обучающимся основного уровня образования получающих бесплатное питание, стоимостью 88,05 руб. в день;

для обучающихся основного уровня образования со статусом с ОВЗ - 121,00 руб. в день.

3. Утвердить:

3.1. Список обучающихся МБОУ «СУВУ №14 «ПОДРОСТОК» 5-9 классов, которым предоставляется бесплатное горячее питание

4. Социальному педагогу Мусихиной Т.И.:

4.1. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Обеспечить проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5. Социальному педагогу Мусихиной Т.И.:

5.1. Учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников.

5.2. Обеспечить осуществление внутреннего контроля за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников) в виде:

5.2. административного контроля в соответствии с примерной программой производственного контроля организации питания в МБОУ «СУВУ №14 «Подросток»» на 2021-2022 учебный год;

5.2. общественного контроля со стороны родительской общественности в соответствии с программой, составленной с использованием примерной программы контроля за организацией питания в образовательных организациях с участием родительской общественности согласно приложению 5 к приказу Министерства образования Пермского края № СЭД-26-01-06-238 от 14.08.2020г. «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края» (далее - Приказ), МР 2.4.0179-20. 2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020г.

5.2. Обеспечить фактическое соответствие ежедневного рациона питания обучающихся примерному меню, согласованному руководителем образовательного учреждения или индивидуальным предпринимателем.

5.2. Использовать в работе по организации питания обучающихся методические рекомендации по организации и контролю за качеством предоставления горячего здорового питания обучающимся, утвержденные Приказом.

5.2. Проводить внутренний аудит организации питания в части обеспечения соответствия локальной нормативной базы организации питания в учреждениях требованиям действующего законодательства и нормативных актов, регулирующих организацию питания, соблюдения рациона питания, наличия и ведения необходимой документации на пищеблоке, осуществления контроля организации питания в соответствии с локальными актами учреждения, поставки молочной продукции и т.д.

бракеражной комиссии о запрете выдачи готовых блюд принимать меры недопущению блюда к выдаче, при наличии опасности или факта возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений принимать меры по приостановке деятельности пищеблока.

5.2.11. Обо всех случаях возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений незамедлительно сообщить директору школы, далее - в орган управления образованием городского округа, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Пермскому краю и орган управления здравоохранением городского округа.

5.2.12. При условии выявления нарушений в ходе контроля за исполнением договора (контракта) на аренду помещений и договора (контракта) на предоставление услуг питания, возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в школе инициировать проведение служебного расследования, с последующим привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

5.2.13. В случаях выявления нарушений инициировать расторжение договора (контракта) и при необходимости (возможности) внесение в реестр недобросовестных поставщиков услуг.

5.2.14. С момента расторжения договора (контракта) до заключения нового договора (контракта) на аренду помещений и договора (контракта) на предоставление услуг питания организация горячего питания обучающихся осуществлять специальными изотермическими емкостями согласно и. 4.13 СанПиН 2.4.5.2409-08.

6. Администратору Интернет-сайта школы Елтышевой И.С.:

Размещать на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе:

- нормативно-правовую базу,
- режим работы столовой,
- график питания обучающихся,
- примерное и ежедневное фактическое меню,
- состав бракеражной комиссии,
- состав общественной комиссии по контролю за организацией питания,
- результаты проведенных контрольных мероприятий,
- материалы по формированию культуры здорового питания и другое).

3. ИП Асманкин О.В.:

Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45, МР 2.4.0179-20.2.4 «Гигиена детей и подростков». «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020; Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации».

7. Директору Максимовой В.М.. осуществлять:

ежеквартально контроль охвата горячим питанием по результатам мониторинга организации питания в МБОУ «СУВУ № 14 «Подросток»».

8. Секретарю Соколовой А.Е.:

Обеспечить ежеквартальное размещение в единой информационной системе «Монитор» <http://edustat.iro.perm.ru> информации по охвату горячим питанием обучающихся в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М.Максимова