

**МАОУ «СУВУ№14 «ПОДРОСТОК»  
ПРИКАЗ**

1 марта 2024 г.

№ 36

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 февраля 2024 г. № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, от 10 февраля 2020 года N 13-35, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 января 2024 г. № 26-01-06-38 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2024 (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МАОУ СУВУ№14 «Подросток» (приложение 2)
3. Назначить ответственным организатором ВПР ответственную за УР Толокнову Ольгу Евгеньевну
4. Ответственному организатору ВПР:
  - 4.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ МАОУ СУВУ№14 «Подросток» списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
  - 4.2. В день проведения ВПР:
    - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
    - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
    - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
    - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Техническим специалистом проведения ВПР Аргудяеву Ю.В.

6. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР работников согласно списку (приложение 3). Ответственным за работу с экспертами назначить Толокнову О.Е., ответственного организатора ВПР.

9. Экспертам осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день, в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.

10. Воспитателям всех классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВП, довести результаты ВПР до сведения родителей до 20.05.2024 года.

11. Назначить независимыми наблюдателями за проведением ВПР родителей обучающихся Негамашеву и Шадрину.

12. Утвердить план мероприятий психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР (приложение 4).

13. Ответственной за ВР Толокновой О.Е. по результатам ВПР подготовить аналитическую справку.

14. Ответственной за ведение сайта школы Елтышевой И.С. разместить график проведения ВПР на сайте школы до 01.03.2024.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.М.Максимова