**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа – школа №14 «Подросток»» (МБОУ « СУВУ№14 «Подросток»)**

|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»  Решением педагогического совета  Протокол № 7  от 30.06.2022 г. | «УТВЕРЖДЕНО»  Приказом директора  МБОУ « СУВУ№14 «Подросток»  № 115 от 30.06.2022 г. |

## Положение

**«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся»**

## Общие положения

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СУВУ№14 «Подросток» устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления отчисления, восстановления, а также перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», Уставом МБОУ»СУВУ№14 «Подросток»
  2. КДНиЗП Чусовского городского округа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в случаях, определенных Порядком.
  3. Данный Порядок вступает в силу со дня его утверждения и принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

## Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей

**(законных представителей)**

* 1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
  2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в связи с переходом в другую общеобразовательную организацию, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

* обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
* при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
* обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
  1. Перевод обучающегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет или через многофункциональный центр.
  2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

* 1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода (*приложение 3*) ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (*приложение 4*).
  2. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (*приложение* 2), заверенные печатью ОУ и подписью директора (уполномоченного им лица);
* медицинскую карту обучающегося.
  1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распоряжении Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка. О предстоящем переводе ОУ уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распоряжения Учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.
  2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОУ обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
* в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
* в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

* в случае лишения ОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования
* в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении ОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
* в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОУ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
* в случае отказа аккредитационного органа ОУ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ОУ

в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

* 1. ОУ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится

в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

* 1. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, ОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
  2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают это в письменном заявлении.
  3. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

## Основания отчисления обучающихся

* 1. Обучающийся может быть отчислен из ОУ:
* в связи с получением основного общего образования (завершением обучения)1;
* по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

* в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение2;
* за систематическое, злостное неисполнение или нарушение Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и гимназии, в том числе в случае ликвидации учреждения3.
  1. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
  2. Отчисление совершеннолетнего обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
  3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются причины оставления ОУ.
  4. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
  5. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу *(приложение 2).*
  6. Отчисление из ОУ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического

1 п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ» 2 п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ» 3 п.3 ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

* 1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается

с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

* 1. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение ОУ об отчислении, принятое по инициативе ОУ, в установленном законом порядке.
  2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ОУ, доводится до совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
  4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из ОУ.
  5. Отчисление из ОУ оформляется приказом директора ОУ с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
  6. При оформлении отчисления делается запись в личном деле обучающегося о выбытии из ОУ с указанием даты выбытия.
  7. При оформлении отчисления в электронный журнал вносятся изменения в списочный состав обучающихся после издания приказа по ОУ.

## Порядок восстановления обучающихся

* 1. Лицо, отчисленное из ОУ по инициативе совершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОУ при наличии свободных мест.
  2. Порядок и условия восстановления отчисленного из ОУ обучающегося определяется локальными актами ОУ.
  3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора ОУ.

Приложение № 2 к приказу директора МБОУ»СУВУ№14 «Подросток»

№ от « » 2022 года

*Форма справки*

СПРАВКА

Дана

ФИО обучающегося

в том, что он(она) являлся(лась) обучающимся(щейся) «\_ » класса МБОУ»СУВУ№14»Подросток» с «\_\_» 20 года по « » 20\_\_ года (приказ об отчислении от « » 20 № ).

Выписка из ведомости успеваемости за учебные периоды и текущую успеваемость 20 /20 учебного года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебных предметов** | **Итоговые отметки за учебный период** | **Текущие отметки за учебный период** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор

(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата выдачи " " 20 г. регистрационный N

Приложение № 2 к приказу директора МБОУ»СУВУ№14 «Подросток»

№ от « » 2022 года

*Форма заявления совершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода.*

Директору МБОУ«СУВУ№14 «Подросток»

Фамилия Имя Отчество Домашний адрес:

Город Улица Дом корп. кв. Телефон дом. Телефон моб. Паспорт:

Серия №

Кем и когда выдан

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы ,

(ФИО, дата рождения)

обучающегося «\_ » класса в связи с переводом в другое образовательное

учреждение .

(наименование образовательной организации)

«\_ » 20 года /

Личную карточку обучающегося, выписку из ведомости успеваемости, медицинскую карту обучающегося на руки получил(а)

«\_ » 20 года /

Издан приказ от « » 20 года №

*Форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода.*

Директору МБОУ»СУВУ№14»Подросток»

Фамилия Имя Отчество Домашний адрес:

Город Улица Дом корп. кв. Телефон дом. Телефон моб. Паспорт:

Серия №

Кем и когда выдан

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего несовершеннолетнего ребенка

,

(ФИО, дата рождения)

обучающегося \_ « » класса в связи с переводом в другое образовательное учреждение .

(наименование образовательной организации)

«\_ » 20 года /

Личную карточку обучающегося, выписку из ведомости успеваемости, медицинскую карту обучающегося на руки получил(а)

«\_ » 20 года /

Издан приказ от « » 201 года №

Приложение № 2 к приказу директора МБОУ»СУВУ№14 «Подросток»

№ от « » 2022 года

*Форма приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода*

## ПРИКАЗ

« » 20 года №

## Об отчислении обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. считать отчисленным(ой) « »

20

года обучающегося(уюся)

« » класса МБОУ»СУВУ№14»Подросток»

ФИО обучающегося

по переводу в .

наименование образовательной организации

Основание: личное заявление родителей.

Директор

(подпись) (ФИО)

М.П.