

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных

представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.2. заявление (согласие) подростка, достигшего возраста 14 лет;

2.2.3. личное дело учащегося;

2.2.4. медицинскую карту;

2.2.5. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении гражданина

или паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора и гербовой

печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается

родителям (законным представителям);

2.2.6. ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью

Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в

течение учебного года).

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское

заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве

основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.5. Документы, представленные родителями (законными

представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) детей

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью документоведа,

ответственного за прием документов, и печатью Учреждения .

2.6. Прием учащихся в Учреждение осуществляется без вступительных

испытаний. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень

освоения обучающимся соответствующей образовательной программы,

Учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.

2.6. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями

здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

осуществляется только с письменного согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-

педагогической комиссии.

**III. Организация информирования поступающих граждан**

3.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей)

учащихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами, со

свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими

документами, регламентирующими организацию осуществления

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном

стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения. 3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка,

в том числе через информационные системы общего пользования, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами, свидетельством о государственной

аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

ребенка.

3.3. Подписью родителей (законных представителей) учащегося

фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

**IV. Зачисление в Учреждение**

4.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы

 после приема вышеперечисленных документов на основании

постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей), после

чего заключается договор между Учреждением и родителями (законными

представителями) учащегося.

4.2. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное

дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.