

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

начальник Управления

(должность)



(подпись)

В.А. Михайлова

(расшифровка подписи)

« 29 » Декабря 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

27

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА - ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 "ПОДРОСТОК"

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Образование среднее общее

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды

0506001

01.01.2022

31.12.2022

573E7775

85.1.4

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет	В соответствии с действующим законодательством РФ	В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Ликвидация или реорганизация

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Проверка выполнения муниципального задания на основании Положения о проверках	1 раз в квартал	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

"Отчет об исполнении задания на оказание муниципальной услуги (работ)"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

До 10 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Предоставление отчета о выполнении и пояснительной записки к нему на бумажном носителе в 2-х экз.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания