

Принято:
на педагогическом совете
протокол №1 от 20.01.2020г



Утверждено:
приказом директора МБОУ
«СУВУ №14 «Подросток»
от 20.01.2020 года № 16

ПРАВИЛА

**приема на обучение по программам профессионального обучения
в структурное подразделение (ресурсный центр) Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальное учебно-
воспитательное учреждение открытого типа – основная
общеобразовательная школа №14 «Подросток»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ресурсный центр (структурное подразделение МБОУ «СУВУ №14 «Подросток») являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема для обучения по программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон № 273-ФЗ), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом СУВУ №14 «Подросток» и другими локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по программам профессиональной подготовки. Профессиональное обучение направлено на приобретение подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного уровня образования, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. Обучение слушателей по программам профессионального обучения может реализовываться по очной, очно-заочной, заочной формами обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения по программам профессионального обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года, обучение проводится по мере комплектования учебных групп.

2.2. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

1. Аттестат об образовании (при наличии).
2. Копия аттестата об основном общем образовании.
3. Копия паспорта.
4. Копия медицинского полиса.
5. Копия флюорографии.
6. Медицинская справка (форма 086/у)
7. Копия СНИЛС.
8. Характеристика.
9. Заявление.

2.2. По итогам рассмотрения документов формируется список слушателей, проводится организационное собрание, где слушатели заключают договор на обучение. До слушателей доводится информация об организации учебного процесса.

2.3. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ресурсный центр по профессиональному обучению проводится без вступительных экзаменов по результатам собеседования и рассмотрения документов, представленных поступающими

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения, наличие медицинских противопоказаний для обучения по конкретной программе профессионального обучения.

3.4. Зачисление поступающих на обучение производится приказом директора после пройденного собеседования.

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.