

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
протокол от 30 августа 2019г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СУВУ №14
«Подросток»»
от 30 августа 2019г. №151/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по профессиональной подготовке подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на базе МБОУ «СУВУ №14 «Подросток»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ресурсный центр ориентирован на успешную социальную адаптацию подростков в социуме и построению их дальнейшей карьерной стратегии. реализацию программ профессиональной подготовки обучающихся СУВУ.

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационно-содержательные основы (цель, условия, порядок организации, направления работы, структуру деятельности) ресурсного центра.

1.2. Ресурсный центр создан и действует на основании Устава, настоящего Положения о ресурсном центре. Руководствуется в своей деятельности распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 N 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, локальными актами и приказами МБОУ СУВУ №14 «Подросток».

1.3. Ресурсный центр - это структурное подразделение образовательной организации, обладающая инновационным потенциалом, реализующая деятельность по стратегическим направлениям развития системы образования.

1.4. Ресурсный центр может выступать в качестве методической базы для повышения квалификации педагогических работников в решении вопросов, связанных с дальнейшим самоопределением учащихся.

1.5. Деятельность ресурсного центра заключается в организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, научно-методическим ресурсам в целях достижения эффективных образовательных результатов.

1.6 Ресурсный центр является структурным подразделением образовательной организации. Как у любого структурного подразделения, у ресурсного центра можно выделить основные направления деятельности:

- организационно-методическая работа — предоставление имеющихся материально-технических, педагогических ресурсов;
- информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов;
- информационно-методическая работа.

1.5. Критериями создания ресурсного центра на базе СУВУ №14 «Подросток» являются:

- сложившаяся система инновационной работы педагогического коллектива по направлениям формирования профессионального самоопределения обучающихся;
- материально-техническая база, соответствующая содержательному направлению деятельности;
- наличие кадрового состава, готового к реализации деятельности ресурсного центра;
- профессиональный рост педагогических работников;
- реализуемые программы и проекты.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1 Цель ресурсного центра - внедрения эффективных технологий профессиональной подготовки подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием механизмов дуальности, создание функционирующей сети образовательных организаций основного общего и профессионального образования. Координация сетевого взаимодействия и объединение ресурсов бизнес-структур и производственных предприятий, для решения задач профессиональной подготовки обучающихся.

2.2. Направления работы Ресурсного центра:

- мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение воспитанников, просветительская работа с родителями (законными представителями);
- мероприятия, направленные на работы с воспитанниками, в том числе содействие их трудоустройству;
- мероприятия по популяризации рабочих профессий;

2.3. В рамках основных направлений деятельности решаются следующие задачи:

- проведение диагностики профессиональных склонностей интересов и способностей, оказание консультационной помощи в выборе учебного заведения, профессии, специальности и места работы
- формирование различных знаний, умений и навыков, необходимых для овладения той или иной профессией и успешного трудоустройства,
- проектирование работы ресурсного центра по профессиональной подготовке на основе данных маркетинговых исследований рынка труда, результатов мониторинга процесса профессионального самоопределения;
- организация единого информационного поля в сфере профессионального самоопределения учащихся в ЧГО;

- консультирование педагогов СУВУ, оказание им информационно методической поддержки по вопросам формирования профессионального самоопределения обучающихся;
- организация и проведение профессиональных проб, формирование внутренней готовности к самостоятельному и осознанному построению своего профессионального и жизненного пути;
- распространение инновационного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым направлениям посредством сетевого взаимодействия и осуществления издательской деятельности.
- содействие в реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;
- ведение инновационной, проектной деятельности;
- эффективное использование имеющихся ресурсов: материальных, кадровых, информационных.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями Чусовского городского округа, промышленными организациями города Чусового.

3.2. Деятельность ресурсного центра направлена на создание пространства для образовательных организаций по вопросам формирования профессионального самоопределения для успешной социализации воспитанников.

3.3. Ресурсный центр реализует деятельность на основании плана, утвержденного директором МБОУ «СУВУ №14 «Подросток» и согласованного с методическим советом.

3.4. Ресурсный центр открывается и закрывается по приказу директора. Основанием закрытия являются изменившиеся условия и задачи деятельности, низкое качество работы, невыполнение планов деятельности.

3.5. В Положение о ресурсном центре могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения директора или методического совета.

3.6. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы работы с администрацией других образовательных организаций, руководителями методических объединений, педагогами. Это постоянно действующие семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, консультации, профориентационные игры, круглые столы.

3.7. На должность руководителя ресурсного центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт педагогической и руководящей работы в системе образования.

3.8. Назначение на должность руководителя ресурсного центра и освобождение от занимаемой должности

3.10. Документация ресурсного центра:

Положение о ресурсном центре, приказ об открытии, план работы, протоколы.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Ресурсный центр, в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции, выполняет следующие функции:

4.1. В рамках информационного направления:

- организует беседы, презентации, экскурсии для обучающихся СУВУ и других аудиторий с целью знакомства с учреждениями профессионального образования, предприятиями, профессиями;
- проводит дни открытых дверей, выступления на родительских собраниях в школах;
- освещает вопросы предпрофильной и профессиональной подготовки на официальном сайте образовательной организации;
- осуществляет издательскую деятельность;
- разрабатывает, реализует и сопровождает информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения, презентации и другое.

4.2. В рамках организационно - методического сопровождения:

- организация и проведение научно-практических и теоретических конференций, семинаров, мастер - классов, практических занятий в рамках повышения квалификации педагогических работников;
- участие педагогов в проектной деятельности по направлению работы ресурсного центра;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности.

4.3. В рамках диагностика-консультационного направления

- проводит диагностику и индивидуальное консультирование по вопросам профессионального самоопределения.

4.4. В рамках развивающего направления:

- организует профессиональные пробы;
- опережающее обучение, переподготовка незанятого населения на основе договорных отношений с Центром занятости;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации, получение смежных профессий на основе договоров;
- содействие социально-производственной адаптации выпускников.

4.5. В рамках психолого-педагогического сопровождения:

обеспечение психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса, родителям (законным представителям)

5 ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ресурсного центра осуществляется в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов.

5.2. Ресурсный центр вправе вести внебюджетную деятельность согласно Уставу и локальным актам МБОУ « СУВУ №14 «Подросток»