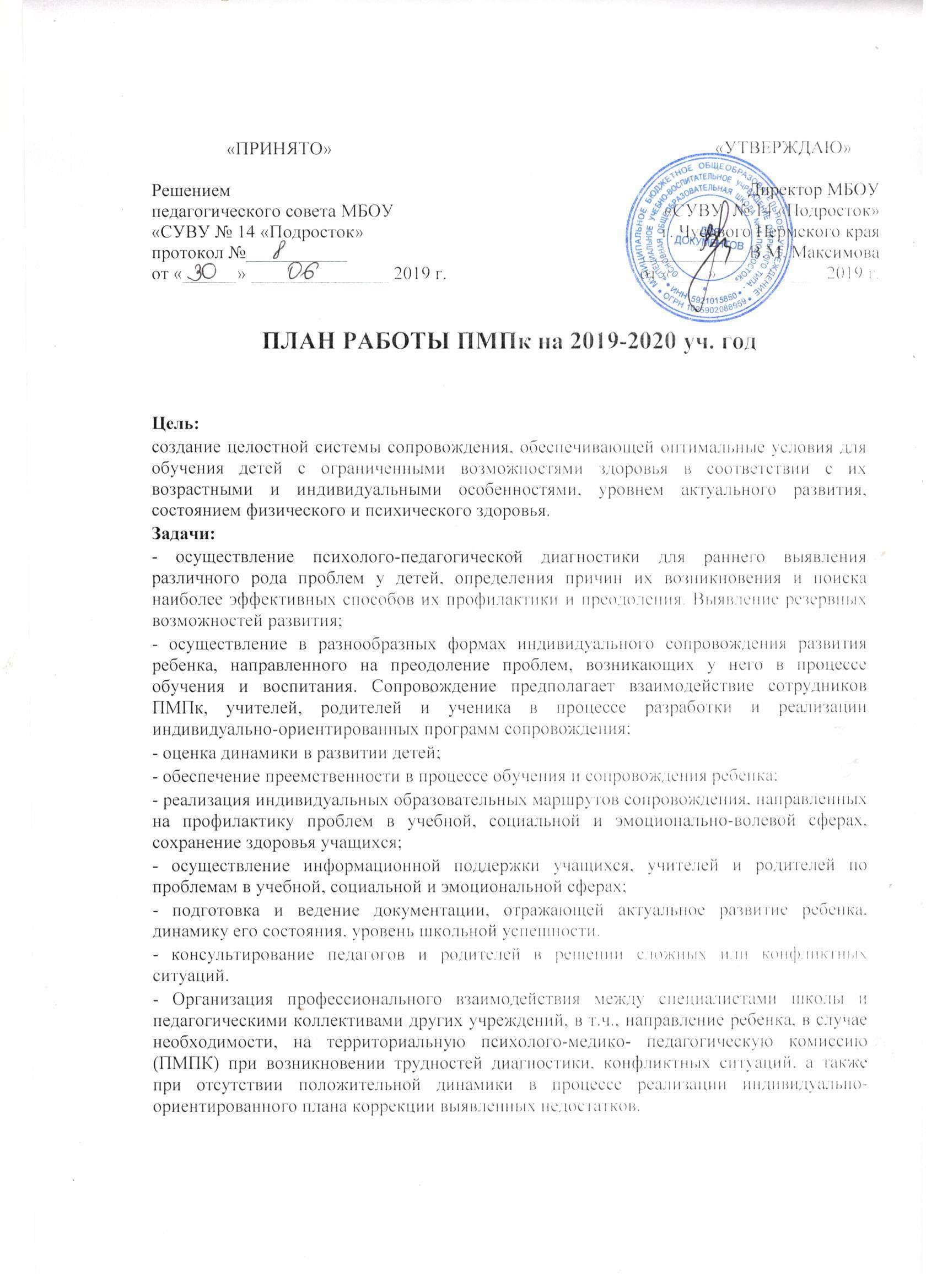
****

**Содержание работы ПМПк на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| Прием запросов на работу ПМПк от родителей, педагогов | В течение года | Председатель ПМПк |
| Коррекционно-развивающая работа ( по отдельному графику работы специалистов) | В течение года | Психолог |
| 1. Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении, работе по адаптированной программе обучения.  2. Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. | Сентябрь  Октябрь | Психолог  Учителя |
| 1. Диагностика учащихся нового набора с целью выявления уровня адаптации. | Октябрь | Психолог |
| 1. Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся нового набора. Пути их устранения».  2. Профилактическая работа с учащимися ГР СОП. | Ноябрь | Председатель  ПМПк,  Психолог, |
| 1. Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости учащихся. Итоги работы школьного ПМПк за 1-е полугодие». | Декабрь | Председатель  ПМПк.  Психолог |
| 1.Подготовка документов для территориальной ПМПК.  2. Сопровождение детей на ПМПК. | В течение  года | Психолог,  Кл. руководитель,  Председатель  ПМПк |
| 1. Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк,  территориальной ПМПК. | В течение  года | Председатель  ПМПк  Психолог |
| 1. Вторичная диагностика уровня адаптации учащихся нового набора.  2. Работа с семьями учащихся 5 класса, имеющих устойчивую дезадаптацию; перспективы дальнейшего развития и обучения ребенка. | Апрель | Психолог |
| 1. Комплексное изучение динамики развития учащихся ГР СОП. | Май | Психолог |

**План заседаний ПМПк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Тема заседания** | **Сроки** |
| 1 | 1. Итоги комплектования нового набора, выявление учащихся ГР СОП.  2. Утверждение плана работы ПМПк на год. | Сентябрь |
| 2 | 1. Результаты комплексной диагностики учащихся нового набора, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. 2. Утверждение ИПК учащихся ГР СОП нового по результатам адаптации месяца обучения. | Октябрь |
| 3 | 1. Анализ успешности обучения по итогам 1 четверти с целью коррекции ИПК. 2. Организация групп интенсивной помощи (постоянного психолого-педагогического сопровождения), выработка рекомендаций для педагогов и родителей. | Ноябрь |
| 4 | 1. Результаты адаптации учащихся нового набора. 2. Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении ООП. 3. Анализ динамики развития детей ГР СОП. | Январь |
| 5 | 1. Анализ динамики учебной деятельности вновь прибывших детей (вопрос о представлении на территориальной ПМПК).   2. Решение вопросов по ГР СОП.  3. Составление списка учащихся нуждающихся в обследовании территориальной ПМПК | Март -  апрель |
| 6 | 1. Анализ динамики обучения и развития учащихся, в том числе детей ГР СОП. 2. Подведение итогов работы консилиума. 3. Составление перспективного планирования на следующий учебный год. | Май |

**Внеплановые консилиумы**

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** |
| 1 | Изменение формы обучения | По необходимости |
| 2 | Обсуждение проблем в обучении или воспитании | По необходимости |
| 3 | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение учебного года учащихся | По необходимости |
| 4 | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей ГР СОП | По необходимости |