

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа-
школа №14 «ПОДРОСТОК»**



Утвержден
приказом Директора
для МАОУ «СУВУ №14
«Подросток»
от «02» февраля 2023 г. № 24

**ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся МАОУ
«СУВУ №14 «Подросток» с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
 - Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.
 - Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарных и эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

2. Порядок определяет условия организации обеспечения двухразовым питанием за счет средств норматива СУВУ обучающихся с ограниченными возможностями (далее – ОВЗ) здоровья в МАОУ «СУВУ №14 «Подросток» получающих образование по адаптированным основным общеобразовательным программам

2. Порядок предоставления льготы.

2.1. Льгота предоставляется в виде бесплатного питания с учебного дня, установленного приказом ОО, до конца учебного года, установленного приказом образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.2. Для получения льготы родитель (законный представитель) предоставляет в ОО следующие документы:

- 1) заявление по форме (Приложение №1)
- 2) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Организация питания

3.1. ОО самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

3.2. В целях организации питания обучающихся с ОВЗ в ОО:

- 3.2.1. принимают документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- 3.2.2. принимают решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в течении трех рабочих дней со дня получения заявления от родителей (законных представителей);
- 3.2.3. ежегодно до начала учебного года до 10 сентября издают приказ об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых двухразовым питанием за счет норматива СУВУ.
- 2.4. уведомляют родителей обучающихся (их законных представителей) о сроках, порядке обеспечения и режиме питания обучающихся с ОВЗ;
- 2.5. назначают ответственного за организацию питания в ОО, утверждаемого приказом, который обеспечивает наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп

обучающихся с ОВЗ, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации;

- 2.6. представляют учредителю ежемесячные отчеты по обеспечению питанием обучающихся с ОВЗ.

3.3. Бесплатное питание организуется в течение учебной недели в виде завтрака и обеда.

3.4. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.5. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ проводится в учебные дни фактического посещения образовательной организации в соответствии с нормами обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ.

3.6. При наборе пищевых продуктов для питания обучающихся с ОВЗ используют среднесуточные наборы пищевых продуктов, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08"

3.7. В период отсутствия в ОО во время учебного процесса обучающийся питанием

3.8. Контроль за посещением столовой возлагается на воспитателя (классного руководителя)

3.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале готовой продукции.

3.10. Обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение двухразового питания сухим пайком (продуктовым набором), исходя из натуральных норм питания в день.

Контроль за организацией питания

1. ОО несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

2. Социальный педагог ОО:

- ведет таблицу учета посещаемости
- заполняет ежемесячный отчет об обеспечении питанием учащихся 5 – 11 классов из многодетных малообеспеченных семей

3. Директор ОО отказывает в предоставлении льготы по следующим основаниям:

- отсутствие у обучающегося права на получение питания;
- при наличии в документах недостоверных сведений.

4. Директор ОО принимает решение о прекращении предоставления двухразового питания в случае отчисления обучающегося из образовательного учреждения или в случае утраты им права на предоставление льготы.

Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на директора ОО