

Утверждаю:
 Директор _____ В.М.Максимова
 30.08.2022г

Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
 МБОУ "СУВУ №14 "Подросток" на 2021-2022г.г.

| Наименование мероприятия | Ответственный | Отметка об исполнении |
|--|---|---|
| 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ "СУВУ №14 "Подросток" | | |
| Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | Администрация | Требования выполняются |
| 2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Требования выполняются |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях педагогических советов; • родительских собраниях | Директор, председатель комиссии. | Вопросы противодействия коррупции рассмотрены на информационных совещаниях с работниками, размещены на информационных стендах |
| Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в МБОУ "СУВУ №14 "Подросток" | Директор | Проанализированы ЛНА, в т.ч. должностные инструкции |
| Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов | Ответственный за размещение информации на сайте | Требования выполняются |
| 3. Меры по совершенствованию функционирования школы | | |
| Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы | Директор | Требования выполняются |
| Учет и рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | Директор, заместитель директора | Требования выполняются |

| | | |
|---|---|--|
| Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | Комиссия | Обращений не поступало |
| Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | Директор, комиссия | Обращений не поступало |
| Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ | Директор, комиссия | Требования выполняются |
| 4. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей | | |
| Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Директор, заместитель директора | Выполнено. Проведены на уроках обществознания |
| 5. Взаимодействие родителей (законных представителей), обучающихся МБОУ "СУВУ№14 "Подросток" | | |
| Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ СУВУ№14 "Подросток" | Директор, заместитель директора по УВР | Информация доведена до сведения на родительских собраниях, размещена на информационных стендах, на официальном сайте школы |
| Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ СУВУ№14 "Подросток", качеством предоставляемых услуг | Заместитель директора по УВР | Выполнено |
| Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о результатах самообследования | Директор | Выполнено |
| Обеспечение функционирования сайта , в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013г. в МБОУ "СУВУ №14 "Подросток" | Ответственный за ведение сайт | Требования выполняются |
| Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | Директор, заместитель директора по УВР, | Требования выполняются |

| | | |
|--|---|------------------------|
| Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственного итогового экзамена: Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. | Директор. Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопросов |
| Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем общем образовании | Директор, ответственный за заполнение аттестатов | Требования выполняются |
| 6. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок | | |
| Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении закупок | экономист., К/У | Требования выполняются |
| Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения закупок | экономист, К/У | Требования выполняются |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Директор, заместитель директора | Выполнено |
| Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции. | Директор, заместитель директора | Выполнено |
| Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие <u>правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.</u> | Директор, <u>заместитель</u> директора | Выполнено |